



ДЕРЖЕКОІНСПЕКЦІЯ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ ПІВДЕННО-ЗАХІДНОГО ОКРУГУ  
(МИКОЛАЇВСЬКА ТА ОДЕСЬКА ОБЛАСТІ)

**НАКАЗ**

« 19 » 05 2021 р.

м. Одеса

№ 576

*Про призначення відповідальних осіб  
з питань доступу до публічної інформації*

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Положенням про територіальні та міжрегіональні територіальні органи Держекоінспекції, затвердженим наказом Міністерства енергетики та захисту довкілля України 07.04.2020 № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.04.2020 за № 350/34633, Положенням про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (нова редакція), затвердженим наказом Державної екологічної інспекції України від 02.02.2021 № 63,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальними особами за збирання, систематизацію та накопичення інформації, що була отримана або створена в процесі виконання Державною екологічною інспекцією Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі – Інспекція) своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні Інспекції, крім публічної інформації з обмеженим доступом, співробітників відділу документування та контролю Управління організаційно-аналітичної діяльності, документообігу та господарського забезпечення, а саме:

- начальника відділу – Тірона Олега Едуардовича;
- головного спеціаліста – Скульську Валерію Олегівну;
- головного спеціаліста – Винницьку Олену Анатоліївну;
- головного спеціаліста – Щиченко Галину Іванівну.

2. Призначити відповідальними особами за забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації, зазначеної в ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа, а також за забезпечення оприлюднення та розміщення на офіційному веб-сайті Інспекції звітів про надходження запитів на інформацію – Бешевець Світлану Володимирівну – головного спеціаліста сектору державного екологічного нагляду (контролю) надр Миколаївської області та Тірона Олега Едуардовича – начальника відділу документування та контролю Управління організаційно-аналітичної діяльності, документообігу та господарського забезпечення.

3. Контроль за дотриманням строків розгляду запитів покласти на начальника відділу документування та контролю Управління організаційно-аналітичної діяльності, документообігу та господарського забезпечення Тірона Олега Едуардовича; головних спеціалістів відділу документування та контролю Управління організаційно-аналітичної діяльності, документообігу та господарського забезпечення Скульську Валерію Олегівну, Винницьку Олену Анатоліївну та Щиченко Галину Іванівну.

4. Контроль за своєчасністю та повнотою наданням відповіді запитувачу покладається на керівників структурних підрозділів Інспекції, до яких надійшли запити та які здійснюють їх розгляд.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**



**Віталій КАРАУЛОВ**