**Правила етичної поведінки за Законом України**

**«Про запобігання корупції»**

 **Вимоги до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави.**

Державна служба як важлива частина державного управління несе відповідальність за його ефективність, конкурентоспроможність. Саме ці аспекти обумовлюють звернення до проблеми підвищення іміджу та репутації державної служби в умовах розвитку інформаційного суспільства.

Актуальність вказаної теми зумовлена недопущенням недостатнього рівня професіоналізму й моральної стійкості державних службовців, поширення таких явищ, як хабарництво, корупція, байдуже ставлення до інтересів суспільства, держави і громадянина.

Державна служба – це одна з професій, для якої потрібні професійні навички, вміння та знання. Виконання державними службовцями завдань і функцій держави на професійній основі має супроводжуватися сталістю та стабільністю державно-службових відносин, бездоганністю та ефективністю управлінської діяльності, її незалежністю від можливих політичних змін.

Загальні вимоги до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також посадових осіб юридичних осіб публічного права,  якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог встановлюються Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.

Дані правила стосуються вимог до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (посадових осіб юридичних осіб публічного права) (далі – особи), якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень.

Таким чином, посадові особи Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет Інспекції, а також позитивну репутацію Інспекції.

**Загальні правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави.**

До загальних правил етичної поведінки відносять:

1. *Додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 38 Закону).*

Особи під час виконання своїх службових повноважень зобов’язані неухильно додержуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Стаття 38 Закону, встановлюючи обов’язок неухильного дотримання вимог закону, уособлює принцип законності. Останній знаходить закріплення передусім у Конституції України. Так, ст. 19 Конституції України зобов’язує органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадових осіб діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Стаття 6 Конституції України вимагає від органів законодавчої, виконавчої та судової влади здійснювати свої повноваження у встановлених Конституцією межах і відповідно до законів України.

Загальновизнані етичні норми поведінки, додержуватись яких зобов’язує ст. 38 Закону (а це, щонайменше, порядність, совісність, повага, співчуття, дотримання домовленостей тощо), із зовнішнього боку передбачають дотримання ділового етикету, який, своєю чергою, базується на певних принципах:

* розумного егоїзму (виконуючи свої функціональні обов’язки, не слід заважати іншим виконувати свої);
* позитивності (якщо не можеш сказати щось позитивне чи приємне іншій особі, то краще промовчати; свої побажання змінити щось на краще можна висловити в м’якій, консультативній формі – поради, рекомендації);
* передбачуваності поведінки в різних ділових ситуаціях;
* доцільності (певні правила діють у певний час, у певному місці, з певними людьми).

Протилежністю загальновизнаних етичних норм поведінки є, зокрема, такі негативні явища, як зарозумілість, марнославство, непомірні амбіції, прагнення ствердитись за рахунок осіб, які звернулись до державного службовця, нетерпимість до критики, неприйняття іншої позиції.

Ввічливість у спілкуванні означає й відсутність демонстрації надмірної зайнятості, уважне слухання співрозмовника та вміння почути його, надання людині можливості висловити свою точку зору, чітке, лаконічне і зрозуміле викладення інформації.

Основними принципами спілкування державних службовців з громадянами є:

* відкритість (здатність до спілкування, прийняття інших людей, їхньої унікальності);
* повага;
* турбота;
* толерантність.

До основних етичних правил взаємодії між колегами слід відносити такі:

- прояв поваги до колег;

- у разі неможливості виконати свої обов’язки - попередити про це;

- не давати обіцянок, які не можуть бути виконані;

- не ставитись до колег упереджено;

- демонструвати впевненість у собі і водночас бути скромним, не перебільшувати власну значущість і ділові можливості;

- визнавати свої помилки;

- пропонувати колегам допомогу у подоланні труднощів;

- уміти налагодити конструктивний діалог з колегами, бути відкритим до спілкування тощо.

*2. Пріоритет інтересів (ст. 39 Закону).*

Особи, представляючи державу чи територіальну громаду, мають діяти виключно в їх інтересах.

Це положення, зобов’язуючи бути максимально чесним щодо здійснення своїх службових або представницьких обов’язків, кореспондує такому принципу державної служби, як доброчесність, під якою розуміється спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень.

*3. Політична нейтральність (ст. 40 Закону).*

Особи зобов’язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків. Дане правило не поширюється на виборних осіб та осіб, які обіймають політичні посади.

Законодавство не може вимагати повного відсторонення таких осіб від політичного життя в країні, а тому обмежується покладанням на них обов’язку дотримуватись політичної нейтральності при виконанні своїх службових повноважень.

Принцип політичної нейтральності не забороняє членство в політичних партіях, проте вимагає, щоб політичні уподобання осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не впливали на виконання ними своїх службових повноважень, щоб ці особи:

* виконували свої функції в будь-яких політичних умовах, незважаючи на зміни політичного характеру, які відбуваються в країні;
* не обстоювали інтереси певної політичної партії (у т. ч. тієї, членами якої вони є), використовуючи службове становище;
* не демонстрували свою партійну приналежність під час здійснення службових повноважень;
* турбувались про те, щоб кожна їхня дія чи причетність до політичних партій чи виборчих блоків не зашкодила впевненості громадян у їх здатності неупереджено виконувати свої службові обов’язки тощо.

Принцип політичної неупередженості, серед іншого, має на меті захищати державних службовців від впливу і контролю з боку політичних партій, щоб вони могли ефективно працювати незалежно від того, яка партія приходить до влади.

*4. Неупередженість (ст. 41 Закону).*

Особи мають діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Дотримання  принципу неупередженості  означає, що здійснення службових або представницьких повноважень особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняними особами не повинно залежати від їхніх приватних інтересів та особистих (політичних, ідеологічних, релігійних та ін.) поглядів та переконань.
Політичними вважаються  погляди і переконання особи щодо політики, економіки, устрою держави та суспільства загалом, якими мають бути закони і суспільна мораль.

Поняття ідеологічних поглядів і переконань є більш широким.

Ідеологія – це система поглядів (політичних, правових, етичних, художніх, релігійних, філософських), ідей, цінностей та установок, що виражають інтереси різних соціальних груп, класів, товариств, в яких усвідомлюється та оцінюється ставлення людей до дійсності й один до одного, а також містяться цілі (програми) соціальної діяльності, спрямованої на закріплення або зміну існуючих суспільних відносин.

Релігійними є переконання у правильності певного світогляду – тієї чи іншої віри або атеїзму.

***5.*** *Компетентність і ефективність (ст. 42 Закону).*

Особи повинні сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

Ставлення до праці, виконання своїх професійних обов’язків традиційно визнається показником моральності особи. Доброчесність завжди поєднується з гідним ставленням до праці, з професіоналізмом, обов’язком працювати  чесно та сумлінно.

Професійна компетентність – це здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов’язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

*6. Нерозголошення інформації (ст. 43 Закону).*

Особи не мають права розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

Відповідно до статей 1, 20, 21, 30 Закону «Про інформацію» інформація – це будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному виді.

За порядком доступу інформація поділяється на відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом. Будь-яка інформація є відкритою, крім тієї, що віднесена законом до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступомподіляється на конфіденційну, таємну і службову.

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація,
доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб’єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Розголошення інформаціїозначає, що особа, якій інформація стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків, передає її стороннім особам, ознайомлює з нею таких осіб або своєю поведінкою створює умови, які надають можливість стороннім особам ознайомитися з відомостями. Способи розголошення інформації можуть бути різними (усно, письмово, із застосуванням засобів зв’язку, повідомлення у ЗМІ, наукових статтях, шляхом умисного створення умов для ознайомлення з відповідними документами або предметами тощо). У будь-якому разі для констатації того, що розголошення інформації сталося, необхідно встановити, що інформація була доведена до відома хоча б однієї сторонньої особи та була сприйнята нею.

*7. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44 Закону).*

Особи, незважаючи на приватні інтереси, зобов’язані утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону. Також, особи повинні самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює, а виборні особи - НАЗК.

Алгоритм поведінки, наведеної у ст. 44 Закону, полягає в наступному:

- оцінити отримане для виконання рішення чи доручення з погляду його правомірності;

- утриматись від виконання того рішення чи доручення, яке, на думку виконавця, є таким, що суперечить закону;

- негайно в письмовій формі повідомити про характер отриманого рішення (доручення) керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому особа працює. Якщо незаконне рішення (доручення) або рішення (доручення), що становить загрозу для правоохоронюваних інтересів, отримала виборна особа, то вона зобов’язана негайно проінформувати про це НАЗК.

Зі змісту вказаної статті Закону випливає, що особа, яка сумлінно виконує законні, з її точки зору, рішення або доручення, захищена законом при заподіянні шкоди правоохоронюваним інтересам, і такий підхід сприяє зміцненню виконавської дисципліни.