ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Владислав ХРУЩ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі – Інспекція) утвореним за окремим напрямом діяльності Інспекції щодо здійснення державного екологічного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.
  2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, наказами Міндовкілля, дорученнями Міністра захисту довкілля та природних ресурсів, його заступників, наказами Держекоінспекції, дорученнями Голови Держекоінспекції, наказами Інспекції, дорученнями начальника Інспекції, актами Одеської обласної державної адміністрації та Одеської обласної ради, Положенням про територіальні та міжрегіональні територіальні органи Держекоінспекції, затвердженим наказом Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 07.04.2020 року № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.04.2020 р. за № 350/34633, Положенням про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу (Миколаївської та Одеської області) (нова редакція, ідентифікаційний код 43879780), затвердженим наказом Державної екологічної інспекції України від 20.02.2023 № 33, іншими актами законодавства України, а також цим положенням.
  3. Діяльність Управління спрямовується, координується та контролюється відповідно до функціонального розподілу обов'язків між керівним складом Інспекції.
  4. Чисельність працівників Управління визначається штатним розписом Інспекції, який затверджується Головою Державної екологічної інспекції України.
  5. Управлінням керує начальник Управління, у відповідності до своєї посадової інструкції, який одночасно за посадою є старшим державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області). З метою ефективного функціонування Управління на час відсутності начальника Управління роботу Управління організовує та координує заступник начальника Управління – начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами Одеської області. У разі відсутності начальника Управління та його заступника (відпустка, хвороба, тощо), Управлінням керує будь-який начальник відділу що входить до складу Управління (відповідно до наказу начальника Інспекції).
  6. До складу Управління входять:
* відділ державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря Одеської області;
* відділ державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря Миколаївської області;
* відділ державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами Одеської області;
* відділ державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами Миколаївської області.
  1. Основним завданням Управління є реалізація повноважень Інспекції в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

**2. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Здійснює в установленому порядку державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог законодавства:

1. про екологічну та радіаційну безпеку, зокрема:

щодо виконання умов висновків з оцінки впливу на довкілля, висновків державної екологічної експертизи;

під час здійснення операцій з металобрухтом;

про моніторинг, звітність та верифікацію викидів парникових газів;

1. про охорону атмосферного повітря, зокрема щодо:

виконання загальнодержавних, галузевих або регіональних природоохоронних програм;

наявності та додержання умов дозволів на викиди забруднюючих речовин;

забезпечення безперебійної ефективної роботи і підтримання у справному стані споруд, устаткування та апаратури для очищення викидів забруднюючих речовин;

додержання нормативів у галузі охорони атмосферного повітря;

додержання екологічних показників нафтопродуктів (бензину автомобільного та дизельного палива), які реалізуються шляхом оптової та роздрібної торгівлі суб’єктами господарювання;

порядку провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ у господарських цілях;

надання своєчасної, повної та достовірної інформації про стан атмосферного повітря, визначення видів і обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря;

1. питань поводження з відходами, зокрема щодо:

дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

складення і ведення реєстру об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів;

перевезення небезпечних відходів територією України та транскордонних перевезень відходів;

збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення, захоронення відходів (у тому числі недопущення змішування та захоронення відходів, які можуть бути утилізовані);

ведення первинного обліку кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, подання відповідної статистичної звітності в установленому порядку та паспортизації таких відходів;

дотримання вимог нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в установленому порядку, під час виробництва продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням;

дотримання правил і режиму експлуатації установок, виробництв з оброблення та утилізації відходів;

дотримання вимог екологічної безпеки під час транспортування, зберігання, використання, знешкодження та захоронення хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин і відходів;

своєчасного та повного здійснення заходів із захисту земель від засмічення та забруднення відходами;

погодження схем санітарного очищення населених пунктів;

1. у сфері хімічних джерел струму в частині забезпечення екологічної безпеки виробництва хімічних джерел струму та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, ведення обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх для утилізації;

2.2. Проводить перевірки (у тому числі документальні) із застосуванням інструментально-лабораторного контролю, складання відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції, надає обов’язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням.

2.3. Надає пропозиції начальнику Інспекції щодо:

1) направлення територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписів щодо зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища;

2) внесення у встановленому порядку Голові Держекоінспекції пропозиції щодо видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища;

3) внесення до відповідного органу ліцензування подання про позбавлення ліцензіата права на провадження виду господарської діяльності.

2.4. Вносить у встановленому порядку територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування вимоги щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань, що належать до компетенції Інспекції.

2.5. Здійснює розрахунок розміру шкоди, збитків і втрат, заподіяних державі внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенцій Інспекції, та готує претензії про їх відшкодування для пред’явлення суб’єктам господарювання.

2.6. Здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, пов’язаних із діяльністю Інспекції.

2.7. Старші державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) та державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області), що входять до складу відділів Управління, складають протоколи про адміністративні правопорушення та розглядають справи про адміністративні правопорушення, накладають адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом.

2.8. Здійснює інші повноваження Інспекції, визначені законом.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Управління з метою організації своєї діяльності:

1. забезпечує у своїх відділах ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до правил та, затвердженої Інспекцією, номенклатури справ;
2. організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

3.2. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1. залучати у встановленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками);
2. залучати працівників правоохоронних органів до здійснення заходів державного нагляду (контролю) з питань, що належать до компетенції Інспекції;
3. одержувати безоплатно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об’єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;
4. скликати наради, утворювати комісії, робочі групи з питань, що належать до компетенції Управління;
5. користуватися безоплатно інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв’язку та іншими технічними засобами;
6. зупиняти транспортні (в тому числі плавучі) засоби та проводити їх огляд, огляд знарядь добування об’єктів рослинного та тваринного світу (в тому числі риби та інших водних живих ресурсів) у місцях їх добування, зберігання, перероблення та реалізації;
7. вилучати в осіб знаряддя добування об’єктів тваринного світу (в тому числі водних біоресурсів), транспортні (в тому числі плавучі) засоби, обладнання та предмети, що є знаряддям добування об’єктів тваринного світу (в тому числі риби та інших водних живих біоресурсів), незаконно добуті природні ресурси і продукцію, що з них вироблена, незаконно набуті об’єкти тваринного світу або які утримуються з порушенням умов їх використання, та передавати їх відповідно до договорів на тимчасове утримання до зоологічних парків державної та комунальної форми власності, а також вилучати відповідні документи (ліцензії, дозволи тощо);
8. здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку, зокрема з літальних апаратів та із застосуванням космічних технологій, як допоміжний засіб для запобігання та розкриття порушень законодавства, здійснення нагляду (контролю) за додержанням якого належить до повноважень Інспекції;
9. здійснювати відбір проб вод та ґрунтів;
10. проводити перевірку стану організації та здійснення виробничого контролю за дотриманням суб’єктами господарювання нормативів гранично допустимих викидів забруднюючих речовин, за здійсненням інструментально- лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин із стаціонарних і пересувних джерел та ефективності роботи газоочисних установок, за дотриманням установлених нормативів гранично - допустимого скидання забруднюючих речовин, за якістю і кількістю скинутих у водні об’єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води об’єктів у контрольних створах і перевірку дотримання правил визначення якості вод;
11. викликати громадян та посадових осіб органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування для одержання усних та письмових пояснень у зв’язку з порушенням ними вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції;
12. здійснювати збирання, обробку та проводити аналіз інформації щодо дотримання вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції;
13. безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку підприємства, установи та організації під час здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища;
14. доставляти осіб, які вчинили порушення вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції, до правоохоронних органів, органів Держприкордонслужби або виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, якщо особу порушника неможливо встановити на місці вчинення правопорушення;
15. передавати правоохоронним органам матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення;
16. здійснювати розрахунок розміру шкоди, збитків і втрат, завданих навколишньому природному середовищу та природним ресурсам держави з питань, що належать до компетенції Інспекції, внаслідок виникнення аварій, надзвичайних ситуацій, військової агресії, військових, терористичних або інших злочинних дій, у тому числі з початку дії правового режиму воєнного стану;
17. державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) наділяються відповідно до законодавства правом носіння форми встановленого зразка, правом носіння та зберігання вогнепальної зброї в порядку, визначеному законодавством;
18. державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) за наказом Голови Держекоінспекції та/або наказом начальника Інспекції можуть здійснювати державний нагляд (контроль) на території, не віднесеній до повноважень Інспекції.

3.3. Управління для виконання покладених на нього завдань зобов’язане:

1) здійснювати своєчасне та якісне виконання документів, наказів, доручень та розпоряджень начальника Інспекції, його заступників;

2) дотримуватись вимог Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про запобігання корупції», загальних правил поведінки державного службовця, Інструкції з діловодства в Інспекції.

**4. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

4.1. Керівництво діяльністю здійснює начальник Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення – старший державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області), який в установленому законодавством порядку призначається на посаду і звільняється з посади начальником Інспекції.

Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами Одеської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення – старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області), який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади начальником Інспекції.

4.2. На посади начальника Управління та заступник начальника управління призначаються громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти магістра, і які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

Посада начальника Управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «Б1» категорії «Б» з відповідною оплатою праці. Посада заступник начальника управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «Б2» категорії «Б» з відповідною оплатою праці. Начальнику Управління та заступнику начальника Управління може бути присвоєний 3, 4, 5, 6 ранг державного службовця.

4.3. На посади головних та провідних спеціалістів Управління призначаються особи з наявністю вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб’єкта призначення та вільно володіють державною мовою.

Посада головного спеціаліста Управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «В1» категорії «В» з відповідною оплатою праці. Посада провідного спеціаліста Управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «В2» категорії «В» з відповідною оплатою праці.

Головним та провідним спеціалістам Управління присвоюються ранги державного службовця відповідно до Закону України «Про державну службу».

Головні та провідні спеціалісти за посадою є державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області).

4.4. З метою ефективного функціонування Управління на час відсутності начальника Управління роботу Управління організовує та координує заступник начальника Управління, а у разі відсутності начальника Управління та його заступника роботу Управління організовує та координує один з начальників відділів Управління (заступник начальника відділу Управління), який визначений відповідно до наказу.

4.5. Начальник Управління, заступник начальника Управління, начальники відділів Управління, заступники начальників відділів Управління, головні та провідні спеціалісти відділів Управління несуть відповідальність у встановленому порядку за додержанням вимог Законів України «Про держану службу», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Співробітники Управління несуть дисциплінарну, майнову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України:

1) за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків визначених посадовою інструкцією, доручень та наказів начальника Інспекції, а також доручень першого заступника начальника Інспекції та/або заступника начальника Інспекції, відповідно до розподілу обов’язків;

2) за порушення норм етики поведінки державного службовця, обмежень пов’язаних з проходженням держслужби, правил внутрішнього трудового розпорядку Інспекції;

3) за невиконання вимог правил техніки безпеки;

4) за пошкодження чи втрату закріпленого за ними майна та в інших випадках передбачених Законом України «Про державну службу».

*Положення п о г о д ж е н о*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Прізвище та ініціали | дата | підпис |
| В.о. начальника Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) | Владислав ХРУЩ |  |  |
| Начальник відділу управління персоналом | Сніжана БАБЕНКО |  |  |
|  |  |  |  |

*З положенням о з н а й о м л е н і*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище та ініціали | дата | підпис |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |