

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Державної
екологічної інспекції Південно-
Західного округу (Миколаївська та
Одеська області)



Владислав ХРУЩ

07» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про Управління державного екологічного нагляду (контролю)
природних ресурсів Державної екологічної інспекції Південно-Західного
округу (Миколаївська та Одеська області)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі - Інспекція) утвореним за окремим напрямом діяльності Інспекції щодо здійснення державного екологічного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр – міністра України, наказами Міністерств, дорученнями Міністра захисту довкілля та природних ресурсів, його заступників, наказами Держекоінспекції, дорученнями Голови Держекоінспекції, актами Одеської обласної державної адміністрації та Одеської обласної ради, іншими актами законодавства України, Положенням про територіальні та міжрегіональні територіальні органи Держекоінспекції, затвердженим наказом Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 07.04.2020 № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.04.2020 за № 350/34633, Положенням про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (нова редакція, ідентифікаційний код 43879780), затвердженим наказом Державної екологічної інспекції України від 20.02.2023 № 33 (із змінами, внесеними згідно з наказами Державної екологічної інспекції України від 29.11.2024 № 154, від 04.03.2025 № 48) (далі - Положення про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області)), а також цим положенням.

1.3. Діяльність Управління спрямовується, координується та контролюється відповідно до функціонального розподілу обов'язків між

керівним складом Інспекції.

1.4. Чисельність працівників Управління визначається штатним розписом Інспекції, який затверджується Головою Державної екологічної інспекції України.

1.5. Управлінням керує начальник Управління, у відповідності до своєї посадової інструкції, який одночасно за посадою є старшим державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області). З метою ефективного функціонування Управління на час відсутності начальника Управління роботу Управління організовує та координує заступник начальника Управління - начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області. У разі відсутності начальника Управління та заступника начальника Управління - начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області, Управлінням керує заступник начальника Управління - начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Одеської області (відповідно до наказу начальника Інспекції).

До складу Управління входять:

Відділ державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області;

Відділ державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Миколаївської області;

Відділ державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Одеської області;

Відділ державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Миколаївської області;

Відділ державного екологічного нагляду (контролю) надр Одеської області;

Сектор державного екологічного нагляду (контролю) надр Миколаївської області.

Працівники Управління здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства України, Положення про Державну екологічну інспекцію України, а також цього Положення, положення про відділи і посадових інструкцій, затверджених начальником Інспекції.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

- здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

2.2. Здійснення у межах повноважень, передбачених законом, додержання вимог законодавства:

2.2.1. Про екологічну та радіаційну безпеку, про оцінку впливу на довкілля, про стратегічну екологічну оцінку, про моніторинг, звітність та верифікацію викидів парникових газів, зокрема:

щодо виконання умов висновків з оцінки впливу на довкілля, висновків державної екологічної експертизи;

під час здійснення операцій з металобрухтом.

2.2.2. Про охорону земель, надр, зокрема щодо:

консервації деградованих і малопродуктивних земель;

збереження водно-болотних угідь;

виконання екологічних вимог під час надання у власність і користування, зокрема в оренду, земельних ділянок;

здійснення заходів із запобігання забрудненню земель хімічними і радіоактивними речовинами, відходами, стічними водами;

додержання режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, а також територій, що підлягають особливій охороні;

додержання екологічних нормативів з питань використання та охорони земель;

ведення будівельних, днопоглиблювальних робіт, видобування піску і гравію, прокладення кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду;

установлення та використання водоохоронних зон і прибережних захисних смуг, а також додержання режиму використання їх територій;

використання та охорони надр.

2.2.3. Про охорону, раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів, зокрема щодо:

виконання державних цільових, міждержавних та регіональних програм використання і охорони вод, відтворення водних ресурсів;

наявності та додержання умов дозволів, установлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин, лімітів забору і

використання води та скидання забруднюючих речовин;

права державної власності на води;

ведення водокористувачами обліку забору та використання вод,

здійснення контролю за якістю і кількістю скинутих у водні об'єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води водних об'єктів у контрольних створах, а також подання відповідним органам звітів;

дотримання встановленого режиму господарської діяльності у зонах санітарної охорони джерел питного та господарсько-побутового водопостачання, водоохоронних зонах, прибережних захисних смугах, смугах відведення та берегових смугах водних шляхів, очисних та інших водогосподарських споруд і технічних пристроїв;

здійснення водокористувачами заходів із запобігання забрудненню водних об'єктів стічними (дощовими, сніговими) водами, що відводяться з їх території;

здійснення заходів з економного використання водних ресурсів;

використання води (водних об'єктів) відповідно до цілей та умов їх надання водокористувачам;

здійснення погоджених у встановленому порядку технологічних, лісомеліоративних, гідротехнічних та інших заходів щодо охорони вод від

вичерпання, поліпшення їх стану, а також припинення скидання забруднених зворотних вод (стічні, шахтні, кар'єрні, дренажні води), баластних та лляльних вод;

проведення робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків аварій, які можуть спричинити погіршення якості води;

дотримання екологічних вимог під час проектування, розміщення, будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів;

здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії води і ліквідацією її наслідків;

дотримання регламентів скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод з накопичувачів, норм і правил експлуатації технологічних водойм (ставки-охолоджувачі теплових і атомних станцій, рибоводні ставки, ставки-відстійники та інші).

2.3. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог природоохоронного законодавства.

2.4. Проведення перевірок (у тому числі документальних) із застосуванням інструментально-лабораторного контролю, складання відповідно до законодавства актів за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, надання обов'язкових до виконання приписів щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства, здійснення контролю за їх виконанням та інформування дозвільних органів про надані приписи суб'єктам господарювання, що провадять діяльність на підставі дозволів у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.5. Підготовка пропозицій щодо надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписів щодо зупинення чи припинення дії в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами; внесення до відповідного органу ліцензування подання про позбавлення ліцензіата права на провадження виду господарської діяльності.

2.6. Складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень у випадках, передбачених законом.

2.7. Пред'явлення претензій про відшкодування шкоди, збитків і втрат, заподіяних державі внаслідок порушення законодавства, розрахування розміру збитків.

2.8. Забезпечення в межах повноважень виконання вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян», розгляд в межах повноважень доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, депутатських запитів та депутатські звернення, звернення громадян, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, з питань, віднесених до компетенції Управління.

2.9. Підготовка пропозицій щодо: видачі, зупинення чи припинення дії в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викидів і скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами.

2.10. Підготовка пропозицій щодо внесення в установленому порядку територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування вимог щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань, що належать до компетенції Управління.

2.11. Проведення огляду (обстеження) місць заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу внаслідок надзвичайних ситуацій, подій, збройної агресії Російської Федерації.

2.12. Здійснення своєчасного та якісного виконання документів, наказів, доручень та розпоряджень начальника Інспекції, заступника начальника Інспекції відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

2.13. Дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про запобігання корупції», загальних правил поведінки державного службовця, Інструкції з діловодства в Інспекції.

2.14. Здійснення інших повноважень, визначених законом та Положенням про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області).

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.2. Залучати працівників правоохоронних органів до здійснення заходів з державного нагляду (контролю) з питань, що належать до компетенції Управління.

3.3. Одержувати безоплатно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

3.4. Скликати наради, утворювати комісії, робочі та експертні групи, проводити відповідно до законодавства наукові конференції, семінари з

питань з питань, що належать до компетенції Управління.

3.5. Користуватися безоплатно інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

3.6. Зупиняти транспортні (в тому числі плавучі) засоби та проводити їх огляд, огляд знарядь добування об'єктів рослинного та тваринного світу (в тому числі риби та інших водних живих ресурсів) у місцях їх добування, зберігання, перероблення та реалізації.

3.7. Вилучати в осіб знаряддя добування об'єктів тваринного світу (в тому числі водних біоресурсів), транспортні (в тому числі плавучі) засоби, обладнання та предмети, що є знаряддям добування об'єктів тваринного світу (в тому числі риби та інших водних живих біоресурсів), незаконно добуті природні ресурси і продукцію, що з них вироблена, незаконно набуті об'єкти тваринного світу або які утримуються з порушенням умов їх використання, та передавати їх відповідно до договорів на тимчасове утримання до зоологічних парків державної та комунальної форми власності, а також вилучати відповідні документи (ліцензії, дозволи тощо).

3.8. Здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку, зокрема з літальних апаратів та із застосуванням космічних технологій, як допоміжний засіб для запобігання та розкриття порушень законодавства, здійснення нагляду (контролю) за додержанням якого належить до повноважень Інспекції.

3.9. Здійснювати відбір проб вод та ґрунтів.

3.10. Проводити перевірку стану організації та здійснення виробничого контролю за дотриманням суб'єктами господарювання нормативів гранично допустимих викидів забруднюючих речовин, за здійсненням інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин із стаціонарних і пересувних джерел та ефективності роботи газоочисних установок, за дотриманням установлених нормативів гранично - допустимого скидання забруднюючих речовин, за якістю і кількістю скинутих у водні об'єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води об'єктів у контрольних створах і перевірку дотримання правил визначення якості вод.

3.11. Викликати громадян та посадових осіб органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування для одержання усних та письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

3.12. Здійснювати збирання, обробку та проводити аналіз інформації щодо дотримання вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

3.13. Безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку підприємства, установи, організації, їх об'єкти нерухомого майна, виробничі потужності та технічне обладнання під час здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища та з метою здійснення розрахунку розміру шкоди, збитків і втрат, завданих навколишньому природному

середовищу та природним ресурсам держави внаслідок виникнення аварій, надзвичайних ситуацій, військової агресії, військових, терористичних або інших злочинних дій;

3.14. Здійснювати розрахунок розміру шкоди, збитків і втрат, завданих навколишньому природному середовищу та природним ресурсам держави з питань, що належать до компетенції Управління, внаслідок виникнення аварій, надзвичайних ситуацій, військової агресії, військових, терористичних або інших злочинних дій, у тому числі з початку дії правового режиму воєнного стану.

3.15. Вживати відповідно до закону заходів щодо припинення самовільного користування надрами та забудови площ залягань корисних копалин з порушенням установленого порядку.

3.16. Доставляти осіб, які вчинили порушення вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, до правоохоронних органів, органів Держприкордонслужби або виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, якщо особу порушника неможливо встановити на місці вчинення правопорушення.

3.17. Передавати правоохоронним органам матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення.

3.18. Державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) наділяються відповідно до законодавства правом носіння форми встановленого зразка, правом носіння та зберігання вогнепальної зброї в порядку, визначеному законодавством.

3.19. Державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) за наказом Голови Держекоінспекції можуть здійснювати державний нагляд (контроль) на території, не віднесеній до повноважень Інспекції.

4. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

4.1. Керівництво діяльністю здійснює начальник Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів - старший державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області), який в установленому законодавством порядку призначається на посаду і звільняється з посади начальником Інспекції.

Управління має заступника начальника Управління - начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів - старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) та заступника начальника Управління - начальника

відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Одеської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів - старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області), які в установленому порядку призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Інспекції.

На посади начальника Управління та заступників начальника Управління призначаються громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти магістра, і які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» та/або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

Посада начальника Управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «Б3» категорії «Б» з відповідною оплатою праці. Посади заступників начальника Управління відноситься до посад державної служби підкатегорії «Б3» категорії «Б» з відповідною оплатою праці. Начальнику Управління та заступникам начальника Управління може бути присвоєний 3, 4, 5, 6 ранг державного службовця.

На посади головних спеціалістів Управління призначаються особи з наявністю вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, за рішенням суб'єкта призначення, та вільно володіють державною мовою.

Посади головних спеціалістів Управління відносяться до посад державної служби підкатегорії «В1» категорії «В» з відповідною оплатою праці.

Головним спеціалістам Управління присвоюються ранги державного службовця відповідно до Закону України «Про державну службу». Головні спеціалісти за посадою є державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області).

З метою ефективного функціонування Управління на час відсутності начальника Управління роботу Управління організовує та координує заступник начальника Управління - начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області, а у разі відсутності начальника Управління та заступника начальника Управління - начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області, роботу Управління організовує та координує керує заступник начальника Управління - начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Одеської області (відповідно до наказу начальника Інспекції).

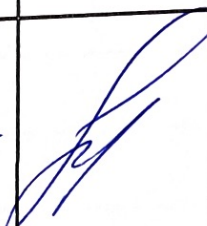
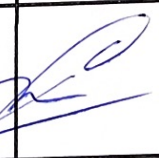
4.2. Начальник Управління несе відповідальність у встановленому порядку за додержанням вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України та інших нормативно - правових актів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

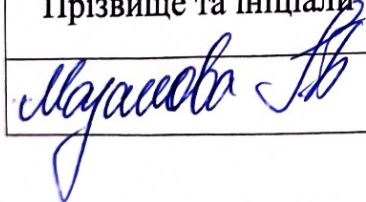
5.1 Співробітники Управління несуть дисциплінарну, майнову, адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків визначених посадовою інструкцією, доручень та наказів начальника Інспекції;
- за порушення норм етики поведінки державного службовця, обмежень пов'язаних з проходженням держслужби, правил внутрішнього трудового розпорядку Інспекції;
- за невиконання вимог правил техніки безпеки;
- за пошкодження чи втрату закріпленого за ними майна та в інших випадках передбачених Законом України «Про державну службу».

Положення погоджено:

Посада	Власне ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Заступник начальника Управління - начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Одеської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів - старший державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області)	Ірина МАЗАЛОВА	07.03. 2025	
Начальник відділу управління персоналом	Сніжана БАБЕНКО	07.03. 2025	

З Положенням ознайомлені:

Прізвище та ініціали	Дата	Підпис
	10.03.25	