

ЗАТВЕРДЖУЮ



Аліна БОЛБАТ

14 жовтня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції Південно – Західного округу (Миколаївська та Одеська області)

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції Південно – Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі - Сектор).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Державної екологічної інспекції Південно – Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі – Інспекція), створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Начальник Інспекції забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/2, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 (далі – Типове положення), Положенням про Державну екологічну інспекцію Південно-Західного округу

(Миколаївська та Одеська області) (нова редакція, ідентифікаційний код 43879780), затвердженим наказом Державної екологічної інспекції України від 06.08.2026 року № 121, а також цим Положенням.

7. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Інспекції;

3) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Інспекції з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Інспекції та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Інспекції та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами Інспекції;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону посадовими особами Інспекції;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Інспекції, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції посадовими особами Інспекції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає працівникам Інспекції, структурним підрозділам Інспекції методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Інспекції;

3) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів,

Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

5) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача Сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Інспекції пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує проведення моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, визначені за результатами оцінки корупційних ризиків Інспекції;

8) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Інспекції та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультаційну допомогу працівникам Інспекції в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в Інспекції, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Інспекції або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Інспекції;

16) інформує начальника Інспекції, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках,

передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Інспекції;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Інспекцією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

18) повідомляє у письмовій формі начальника Інспекції про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Інспекції з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інспекції корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом Інспекції засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників Інспекції, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Інспекції, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Інспекції документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника Інспекції;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику Інспекції подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інспекції, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Інспекції письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Інспекції внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Інспекції і надавати інформацію про них начальнику Інспекції;

11) витребувати від структурних підрозділів Інспекції інформацію щодо виконання заходів впливу на корупційні ризики, визначених за результатами оцінки корупційних ризиків Інспекції;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

13) надавати на розгляд начальника Інспекції пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

IV. Завідувач Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Інспекції в порядку, передбаченому законодавством.

2. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний начальнику Інспекції.

3. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору.

3. Завідувач Сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Інспекції, у тому числі начальником Інспекції.

4. Завідувач Сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

начальник Відділу
управління персоналом


(підпис)

Сніжана БАБЕНКО
(ім'я прізвище)

12.08.2016
(дата)

З положенням про Сектор ознайомлені:

_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ім'я прізвище)	_____ (дата)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ім'я прізвище)	_____ (дата)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ім'я прізвище)	_____ (дата)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ім'я прізвище)	_____ (дата)